

Generalna Umowa Usług []

zawarta w dniu [] 2026 r. w Warszawie (dalej: GUS) pomiędzy:

WeSub S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Branickiego 15, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000891739, posiadającą REGON: 388564561 oraz NIP: 9512516964, kapitał zakładowy w wysokości 5 000 000,00 zł, reprezentowaną przez:

- [] – Pełnomocnika

zwaną dalej **Usługodawcą lub WeSub**

a

[] **Sp. []** z siedzibą w [] przy ul. [mięscowość, kod pocztowy], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [], [] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: [], posiadającą REGON: [] oraz NIP: [], kapitał zakładowy w wysokości [] zł, adres e-mail do korespondencji: [], reprezentowaną przez:

- [] - []

zwaną dalej **Usługobiorcą**

łącznie zwanymi Stronami, a każda z osobną Stroną.

Zważywszy, że:

- Usługobiorca wystąpił o zawarcie niniejszej GUS,
- Usługobiorca oświadcza, że zawiera niniejszą GUS jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub/i spółka handlowa lub/i jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, dla której zgodnie z danymi zawartymi w szczególności w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiada ona charakter zawodowy i jest związana bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą,
- Usługobiorca zawierając GUS niniejszym oświadcza, że przed jej zawarciem zapoznał się i akceptuje treść GUS oraz pozostałych załączników do GUS,
- W przypadku umów zawieranych w sposób elektroniczny, Usługobiorca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami korzystania z modułu do zawierania transakcji RentPay (dalej: RentPay), które zawarte są w Regulaminie korzystania i zawierania transakcji przez RentPay (dalej: Regulamin RentPay),
- Usługodawca w ramach GUS oferuje swoje Usługi jak i Usługi współpracujących z nim podmiotów, które to będą odrębnie wskazane wraz z ich warunkami w US lub stosownych Regulaminach/odrębnymi umowami,
- Usługodawca przedstawił warunki GUS, które zostały przez Usługobiorcę zaakceptowane.

Strony zawierają GUS o następującej treści:

§1 Definicje

1. **e-faktura** – faktura ustrukturyzowana w formacie XML, wystawiana i otrzymywana przy użyciu KSeF, posiadająca nadany numer KSeF.
2. **Finansujący** - podmiot finansujący Usługodawcę,
3. **Generalna Umowa Usług /GUS**– niniejsza umowa, która określa ogólne zasady świadczenia subskrypcji usług lub pożyczek przez Usługodawcę lub podmioty współpracujące z Usługodawcą na rzecz Usługobiorcy,
4. **Kaucja** – określona suma pieniężna uiszczona przez Usługobiorcę na rzecz Usługodawcy w związku z US, która stanowi gwarancję prawidłowej realizacji US, a po zakończeniu US podlega zwrotowi zgodnie z postanowieniami odpowiedniego dla danej Usługi Regulaminu,
5. **KSeF** – Krajowy System e-Faktur.
6. **Numer KSeF** – unikalny identyfikator e-faktury nadawany przez system KSeF, składający się z 35 znaków obejmujących: NIP wystawcy, datę wystawienia oraz dalsze numery identyfikujące nadawane przez system KSeF.
7. **Oплата subskrypcyjna** – dotyczy Umów Subskrypcji i jest to оплата lub opłaty wynikające z US, na które może składać się czynsz dzierżawy za Przedmioty Subskrypcji lub inne opłaty wynikające z Usług. Оплата subskrypcyjna stanowi wyłącznie wynagrodzenie za prawo czasowego używania Przedmioty Subskrypcji w ramach US. Wszelkie opłaty za fakultatywne usługi dodatkowe oferowane w ramach US, jeżeli zostaną wybrane przez Usługobiorcę, nie stanowią elementu Оплаты subskrypcyjnej ani wynagrodzenia za prawo używania Przedmioty Subskrypcji.
8. **Przedłużenie** – dotyczy Umów Subskrypcji zawarcie nowej US na Przedmiot Subskrypcji używany w ramach poprzedniej US na następny okres trwania Subskrypcji,
9. **Przedmiot Subskrypcji** – przedmiot, będący przedmiotem dzierżawy w rozumieniu US,
10. **Regulamin** – ogólne warunki usług, określające zasady świadczenia Usług przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy dotyczące poszczególnych Umów Subskrypcji albo Umów Pożyczek, określające zobowiązania Stron, Regulamin każdej z Usług jest udostępniany na <https://rent.rentup.pl/statut> w wersji umożliwiającej jego odtworzenie na urządzeniu końcowym,
11. **Subskrypcja** – model korzystania z Usług w określonej formie i czasie z ustaloną przez Strony częstotliwością płatności Оплат subskrypcyjnych,
12. **TOiP** – Tabela Оплат i Prowizji, będąca integralną częścią GUS zawierająca wskazanie wszelkich оплат i prowizji związanych z korzystaniem z danej Usługi,

WeSub S.A.



+48 459 599 677

ul. Adama Branickiego 15, 02-972 Warszawa

biuro@wesub.pl, www.wesub.pl

13. **Usługa** – usługa świadczona przez Usługodawcę lub podmiot współpracujący z Usługodawcą na rzecz Usługobiorcy w ramach GUS, US lub UP,
14. **Usługa dodatkowa** – fakultatywna usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy w ramach US. Usługa dodatkowa nie stanowi elementu wynagrodzenia należnego z tytułu prawa do używania Przedmiotu Subskrypcji. Zakres Usługi dodatkowej każdorazowo wraz z ceną wskazany jest w US. Usługa dodatkowa dotyczy wyłącznie relacji umownej pomiędzy Stronami i nie jest przypisana bezpośrednio do konkretnego Przedmiotu Subskrypcji. Nieskorzystanie z Usługi dodatkowej nie wpływa na zawarcie niniejszej US jak również nie wpływa na możliwość korzystania z Przedmiotu Subskrypcji.
15. **Usługobiorca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub/i spółka handlowa lub/i/albo osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, na rzecz której Usługodawca świadczy usługi, a dla której zgodnie z danymi zawartymi w szczególności w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zawarcie GUS oraz US posiada charakter zawodowy i jest związane bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą, odpowiednio nazwany w Umowie Pożyczki Pożyczkobiorcą,
16. **Usługodawca** – spółka WeSub S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Adama Branickiego 15, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000891739, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 5 000 000,00 złotych,
17. **Umowa Subskrypcji/US** – umowa/umowy świadczenia Usług przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy, w szczególności dzierżawy na Przedmioty Subskrypcji lub/i prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz kadr i płac,
18. **Umowa Pożyczki/UP** – Usługa realizowana poprzez odrębną, wykonawczą umowę/umowy pożyczki stanowiącą formę finansowania Usługobiorcy zawartą pomiędzy Usługobiorcą, a spółką Revilo Payments Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Adama Branickiego 15, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000730050 (dalej: Revilo), z uwzględnieniem, iż Revilo jest podmiotem współpracującym z WeSub S.A., a WeSub S.A. pozostaje technologiczno-operacyjnym partnerem Revilo w związku z procesem zawierania Umów Pożyczek,
19. **Wizualizacja faktury** – dokument w formacie czytelny dla Usługobiorcy (w formacie PDF), odzwierciedlający dane zawarte w E-fakturze, oznaczony kodem lub kodami QR, niemający samodzielnego charakteru faktury w rozumieniu przepisów prawa podatkowego,
20. **WeBook** - portal klienta udostępniany Usługobiorcy w ramach zawartych US oraz UP, który umożliwi Usługobiorcy dostęp i zarządzanie zawartymi US lub UP, tj.: wgląd do danych z zawartych umów i innych dokumentów, do stanu rozliczeń, w tym opcjonalny dostęp do wizualizacji faktur oraz innych dokumentów księgowych oraz możliwości składania wniosków.

§2 Przedmiot GUS

1. Przedmiotem niniejszej GUS jest określenie ogólnych zasad świadczenia Usług przez Usługodawcę lub podmioty współpracujące z Usługodawcą na rzecz Usługobiorcy na podstawie US lub UP. W ramach GUS, na rzecz Usługobiorcy świadczone są Usługi na odrębnie określonych warunkach w US lub UP oraz odpowiednich Regulaminach.
2. Usługodawca lub podmioty z nim współpracujące zobowiązują się świadczyć Usługi przez czas i w sposób określony w GUS, US lub UP oraz odpowiednich Regulaminach, a Usługobiorca zobowiązuje się płacić Usługodawcy lub podmiotowi świadczącemu daną Usługę umówioną Opłatę subskrypcyjną lub inne należności wynikające z US/UP oraz zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich warunków określonych w GUS, US i UP oraz Regulaminach.
3. W ramach niniejszej GUS, w szczególności Usługodawca oferuje Usługobiorcy do wyboru cztery rodzaje Usług, z zastrzeżeniem, iż nie stanowią one katalogu zamkniętego, tj.:
 - a) WeSmart - usługa polegająca na dzierżawie przedmiotów i zawieraniu umów w sposób w pełni elektroniczny – w formie elektronicznej, tj. zdalnie, np. za pośrednictwem sieci Internet lub przy wykorzystaniu sieci komórkowej – poprzez wiadomość SMS),
 - b) WeAdjust - usługa polegająca na dzierżawie przedmiotów i zawieraniu umów w sposób indywidualny – zawierana najczęściej w formie pisemnej z podpisami elektronicznymi lub odręcznymi osób upoważnionych,
 - c) WeAccount - usług prowadzenia księgowości, kadr i płac,
 - d) Revilo Pay – usługa świadczona przez Revilo polegająca na udzieleniu pożyczki poprzez zawieranie Umów Pożyczek w sposób w pełni elektroniczny – w formie elektronicznej, tj. zdalnie, np. za pośrednictwem sieci Internet lub przy wykorzystaniu sieci komórkowej – poprzez wiadomość SMS).
4. Usługodawca zastrzega możliwość rozszerzenia oferty Usług i taka zmiana nie stanowi konieczności aneksowania lub zmiany GUS.

§3 Warunki i zasady korzystania z Subskrypcji oraz Pożyczek

1. Szczegółowe warunki US, w tym dotyczące poszczególnych Usług określone są w Regulaminach lub US.
2. Szczegółowe warunki UP, w tym dotyczące kwot pożyczki i warunków spłaty kwoty pożyczki określane są pomiędzy Revilo, a Usługobiorcą w odrębnie zawartej Umowie Pożyczki. Strony ustalają, iż w przypadku zawarcia US, WeSub w imieniu Revilo będzie każdorazowo pobierała opłatę za weryfikację Usługobiorcy lub aktywację UP wskazaną w UP.
3. TOiP stanowi integralny załącznik do GUS. W przypadku wykonania czynności niewymienionej w TOiP na wniosek Usługobiorcy, koszt takiej czynności zostanie ustalony indywidualnie przez Usługodawcę, a wysokość opłaty przedstawiona Usługobiorcy przed wykonaniem wnioskowanej czynności.

§4 Czas trwania GUS

1. GUS zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Strony mogą wypowiedzieć umowę z 3 miesięcznym terminem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W przypadku, gdy Usługobiorca jest stroną aktywnej US lub UP, uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej przysługuje mu dopiero po wygaśnięciu, rozwiązaniu lub zakończeniu US lub UP.

WeSub S.A.

 +48 459 599 677

 ul. Adama Branickiego 15, 02-972 Warszawa


 biuro@wesub.pl, www.wesub.pl

3. W przypadku przedłużenia lub zawarcia nowej US przez Usługobiorcę, decyzją Usługodawcy, Kaucja w całości lub w części może zostać zaliczona na poczet nowej lub przedłużanej US.

§5 Obowiązki i zobowiązania Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązuje się do terminowego uiszczania należności wynikających z GUS i z US lub należności wynikających z Usługi z podmiotami współpracującymi z WeSub S.A. przez cały okres trwania US lub realizowania Usług w okresach miesięcznych.
2. Usługobiorca zobowiązuje się nie korzystać z Usług świadczonych przez Usługodawcę lub nie używać Przedmiotu Subskrypcji, w sposób niedozwolony na podstawie odrębnych przepisów prawa.
3. Usługobiorca zobowiązuje się nie naruszać w jakikolwiek sposób praw osób trzecich, w tym praw osobistych i praw własności intelektualnej oraz niestosować rozwiązań, które mogą mieć wpływ na obniżenie jakości oraz wydajności świadczonych Usług.

§6 Warunki płatności oraz zasady korespondencji pomiędzy Stronami

1. Płatność za poszczególne Umowy Subskrypcji lub Przedmioty Subskrypcji (dotyczy US) będzie następowała na podstawie faktury zbiorczej, za wszystkie aktywne US, na indywidualny rachunek bankowy wskazany na fakturze lub nocie księgowej w terminie 10 dni od daty wystawienia dokumentu, chyba, że inny termin wynika z US lub odpowiednich Regulaminów. Faktura zbiorcza, o której mowa powyżej będzie zawierała wyraźny podział należności na:
 - a) opłaty subskrypcyjne związane z Przedmiotem Subskrypcji, w tym w szczególności opłatę podstawową, zastosowany rabat – o ile wystąpi oraz pakiet ochrony
 - b) fakultatywne usługi dodatkowe wykazywane łącznie jako jedna pozycja.
2. Płatność za UP będzie następowała na zasadach i warunkach odrębnie określonych w UP pomiędzy Usługobiorcą, a Revilo.
2. Usługodawca wystawi Usługobiorcy faktury VAT za każdy miesiąc US w postaci e-faktur za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Strony zgodnie postanawiają, iż wystawienie e-faktury w KSeF oraz nadanie jej numeru KSeF jest równoznaczne z jej doręczeniem Usługobiorcy. W przypadku czasowej niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, Usługodawca wystawi e-fakturę zgodnie z procedurą przewidzianą w obowiązujących przepisach prawa podatkowego, a po przywróceniu dostępności KSeF przekaże ją do KSeF w terminie wynikającym z tych przepisów. Udostępnienie e-faktury w trybie awaryjnym nie wpływa na obowiązek zapłaty należności przez Usługobiorcę. Jednocześnie, Usługobiorca korzystający z Usług dotyczących Umów Pożyczki świadczonych przez Revilo wyraża zgodę na otrzymywanie wszelkiej korespondencji oraz dokumentów związanych z realizacją Umów Pożyczki, w tym not księgowych oraz innych dokumentów niemających charakteru e-faktury w rozumieniu §1 GUS, wystawianych przez Revilo i przekazywanych przez WeSub S.A. w imieniu Revilo, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności na adres poczty elektronicznej:  oraz/lub poprzez WeBook. W przypadku dokumentów stanowiących e-faktury, zastosowanie mają zasady ich wystawiania i doręczania za pośrednictwem KSeF.
3. Niezależnie od powyższego, Usługodawca może udostępnić Usługobiorcy wizualizację e-faktury w formacie PDF za pośrednictwem WeBook oraz/lub poczty elektronicznej, przy czym wizualizacja ta ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi faktury w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Usługobiorca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż wszelka korespondencja, poza tą dotyczącą płatności będzie odbywała się do pośrednictwem wiadomości e-mail na adres wskazany w ust. 2 powyżej lub/i przez WeBook i jednocześnie zobowiązuje się do zarejestrowania się na wyżej wskazany portal oraz monitorowania korespondencji przychodzącej za pośrednictwem WeBook.
5. W przypadku niepoprawnego funkcjonowania lub czasowego braku dostępu Usługobiorcy lub Usługodawcy do WeBook, Strona dotknięta problemem technicznym jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugą Stronę drogą e-mailową na adres: pomoc.webook@wesub.pl lub pisemną na adres korespondencyjny wskazany w komparycji. Wraz z informacją o problemie technicznym wszelka korespondencja oraz wszelkie dokumenty mogą zostać dostarczone drugiej Stronie drogą e-mailową lub pisemną na adres Stron wskazany w komparycji GUS/US/UP.
6. Niezależnie od powyższego, Usługodawca zastrzega sobie prawo do przesyłania korespondencji w formie pisemnej na adres Usługobiorcy podany w komparycji, w tym również z uwzględnieniem, iż Revilo zastrzega możliwość przesyłania korespondencji w formie pisemnej na adres Usługobiorcy za pośrednictwem WeSub.
7. W przypadku chęci zmiany danych kontaktowych, Usługobiorca zobowiązany jest zgłosić stosowny wniosek przez WeBook, z zastrzeżeniem, iż Usługodawca ma prawo dokonać weryfikacji Usługobiorcy i w przypadku, gdy weryfikacja w tym zakresie wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości i ryzyko, zwłaszcza w zakresie ochrony danych osobowych, Usługodawca ma prawo odmówić dokonania zmian.

§7 Pakiety ochronne Przedmiotu Subskrypcji i odpowiedzialność Usługobiorcy

1. Jeśli dotyczy, Usługodawca oferuje serwis (pakiety ochronne – SafeUP lub SafeUP+) na warunkach i w zakresie wskazanym w US. W przypadku wystąpienia szkody lub usterki w Przedmiocie Subskrypcji, Usługobiorca zostanie obciążony opłatą wskazaną w TOIP w wysokości zależnej od wyboru przez Usługobiorcę pakietu ochronnego SafeUP lub SafeUP+. Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością Usługobiorcy w zakresie szkód, usterek lub innych zdarzeń, w tym utraty, kradzieży Przedmiotu Subskrypcji, określone są we właściwym Regulaminie.
2. W przypadku konieczności ubezpieczenia Przedmiotu Subskrypcji z uwagi na powszechnie obowiązujące przepisy prawa, informacja o ubezpieczeniu wraz z kosztem ubezpieczenia zostanie zawarta w US.

§8 Rozwiązanie i wygaśnięcie GUS/US/UP

1. Usługodawca może rozwiązać GUS oraz US ze skutkiem natychmiastowym z winy Usługobiorcy, jeżeli:
 - a) Usługobiorca pomimo upomnienia na piśmie lub w formie dokumentowej (e-mail) i wyznaczenia dodatkowego terminu, zalega z jakąkolwiek płatnością wynikającą z GUS lub US,

WeSub S.A.



+48 459 599 677

ul. Adama Branickiego 15, 02-972 Warszawa

biuro@wesub.pl, www.wesub.pl

- b) Usługobiorca nie zastosuje się lub/i narusza jakiegokolwiek postanowienie zawarte w niniejszej GUS, US lub Regulaminie,
 - c) w przypadku US zawartej na Przedmiot Subskrypcji - Usługobiorca pomimo upomnienia w formie pisemnej lub dokumentowej (drogą e-mail), używa Przedmiot Subskrypcji niezgodnie z przeznaczeniem oraz instrukcjami producenta lub niewłaściwie korzysta z Usługi, bez zgody Usługodawcy zmienia przeznaczenie Przedmiotu Subskrypcji, oddaje osobie trzeciej do używania bez zgody Usługodawcy, obciąża go prawami osób trzecich, przywłaszcza, nie pokrywa nałożonych przez instytucje publiczną kar lub innych opłat związanych z korzystaniem z Przedmiotu Subskrypcji,
 - d) w przypadku US zawartej na Przedmiot Subskrypcji -Usługobiorca pomimo upomnienia w formie pisemnej lub dokumentowej (drogą e-mail) zaniedbuje Przedmiot Subskrypcji w sposób narażający na jego uszkodzenie lub przedwczesne zużycie, naraża na szkodę interesy Usługodawcy przez niewykonywanie ustalonych przez producenta lub dostawcę, powinności, w szczególności takich jak konserwacje, naprawy,
 - e) w przypadku US zawartej na Przedmiot Subskrypcji - w przypadku, gdy szkoda w Przedmiocie Subskrypcji nie jest pokryta z pakietu ochronnego lub wykracza poza zakres pakietu ochronnego i jeśli szkoda nie została pokryta przez Usługobiorcę, z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy, w tym między innymi ze względu na naruszenie przez Usługobiorcę warunków korzystania z Przedmiotu Subskrypcji,
 - f) informacje zawarte w przedstawionych przez Usługobiorcę dokumentach nie są zgodne ze stanem faktycznym, prawnym lub innymi składanymi Usługodawcy przez Usługobiorcę oświadczeniami,
 - g) zmiany w strukturze organizacyjnej Usługobiorcy mogą w ocenie Usługodawcy skutkować podniesionym ryzykiem niewywiązywania się Usługobiorcy z zobowiązań wynikających z GUS, US i odpowiednich Regulaminów,
 - h) w przypadku US zawartej na Przedmiot Subskrypcji - z winy Usługobiorcy Przedmiot Subskrypcji utracił gwarancję producenta,
 - i) Usługobiorca dopuścił się tzw. naruszenia krzyżowego, tj. naruszenia GUS, US, Regulaminu lub jakiegokolwiek innej umowy, której stroną jest Usługobiorca z Usługodawcą, zwłaszcza w razie opóźnień w zapłacie przez Usługobiorcę należności wynikających z niniejszej GUS, US za jakikolwiek Przedmiot Subskrypcji lub Usługę.
2. Usługobiorca może rozwiązać US wyłącznie w przypadku, gdy taka możliwość wraz z określeniem warunków (m.in.: okresu wypowiedzenia) wskazana jest w US.
 3. Usługodawca zastrzega, iż w przypadku UP warunki i zasady rozwiązania UP uregulowane są odrębnie w UP zawartej pomiędzy Usługobiorcą, a Revilo.

§9 Pozostałe warunki Subskrypcji

1. Usługobiorca nie może przenosić żadnych praw wynikających z GUS, US lub Regulaminu na inny podmiot bez uprzedniej, pisemnej zgody Usługodawcy lub w przypadku UP – bez uprzedniej pisemnej zgody Revilo co wynika z odrębnej UP zawartej pomiędzy Usługobiorcą, a Revilo.
2. Usługobiorca wyraża zgodę Usługodawcy na dokonanie cesji wierzytelności i praw wynikających z niniejszej GUS lub z US oraz wszelkich innych stosunków umownych, w tym przyszłych łączących Usługodawcę i Usługobiorcę na rzecz Finansującego. Przeniesienie praw wynikających z GUS lub z US może odbyć się w różnej formie, w tym między innymi w formie sprzedaży wierzytelności.

§10 Postanowienia końcowe

1. W celu prawidłowego zawarcia niniejszej GUS konieczne jest zaznaczenie przez Usługobiorcę odpowiedniego pola potwierdzającego zapoznanie się i akceptację warunków oraz treści GUS (dalej: Checkbox) lub przekazanie Usługodawcy (za pośrednictwem dedykowanego formularza) indywidualnego kodu uzyskanego przez Usługobiorcę za pośrednictwem wygenerowanej systemowo wiadomości SMS na numer telefonu Usługobiorcy (dalej: Kod SMS) z uwzględnieniem postanowień z zawartych w Regulaminie RentPay. Akceptacja pozostałych klauzul, tj.: wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych nie jest niezbędna do zawarcia GUS. Zgodnie z dyspozycją przepisu z art. 77² Kodeksu Cywilnego, oświadczenie woli złożone w formie dokumentowej, tj.: w tym przypadku poprzez zaznaczenie Checkbox lub przekazanie Kodu SMS jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie dokumentowej oraz potwierdzeniem woli zawarcia GUS.
2. W przypadku, gdy Usługobiorca jest podmiotem gospodarczym lub spółką handlową w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, którego sposób reprezentacji jest łączny, m.in. w oparciu o art. 205 §1 Kodeksu spółek handlowych, tj.: gdy do składania oświadczeń woli za spółkę wymagane jest współdziałanie większej liczby członków zarządu albo też członków/członka łącznie z prokurentem/ prokurentami albo prokurentów albo pełnomocników, Usługobiorca zobowiązany będzie do wypełnienia dodatkowego oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się i akceptację warunków oraz treści GUS.
3. Usługobiorca oświadcza, że zawiera GUS oraz US lub odrębne umowy z podmiotami współpracującymi z Usługodawcą jako podmiot gospodarczy lub/i spółka handlowa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, dla której zgodnie z danymi zawartymi w szczególności w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiada ona charakter zawodowy i jest związana bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą. Usługodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od GUS lub US w terminie 14 dni od powzięcia informacji, że Usługobiorca złożył nieprawdziwe oświadczenie, wprowadzające Usługodawcę w błąd co do zawodowego charakteru niniejszej GUS lub US.
4. W przypadku złożenia przez Usługobiorcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wprowadzającego Usługodawcę w błąd, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Usługodawcy o kary umownej w wysokości jednomiesięcznej Opłaty subskrypcyjnej lub odpowiednio wskazanej dla Umowy Pożyczki kary umownej. Jeżeli Usługodawca poniesie szkodę spowodowaną treścią oświadczenia złożonego przez Usługobiorcę wyższą niż zastrzeżona kara umowna, będzie on uprawniony do domagania się jej naprawienia oraz żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. Usługobiorca na wniosek Usługodawcy dostarczy Usługodawcy oczekiwane zaświadczenia dotyczące Usługobiorcy, a wystawione przez Urząd Skarbowy/ jednostkę ZUS oraz inne niezbędne oświadczenia do oceny sytuacji finansowo-prawnej Usługobiorcy.
6. Usługobiorca oświadcza, że wszelkie środki finansowe przeznaczone przez niego na spłatę zobowiązań wynikających z GUS, US lub Usług pochodzą z legalnych źródeł i nie są środkami pochodzącymi z korzyści związanych z popełnieniem czynu zabronionego.

WeSub S.A.



+48 459 599 677

ul. Adama Branickiego 15, 02-972 Warszawa

biuro@wesub.pl, www.wesub.pl

Jednocześnie, Usługobiorca wyraża zgodę na realizację wszelkich postanowień przewidzianych przez ustawę o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Usługobiorca zobowiązany jest do aktualizacji wszelkich danych identyfikacyjnych oraz dotyczących beneficjentów rzeczywistych podanych przy zawieraniu GUS, US lub Usług w terminie 7 dni od daty dokonania takiej zmiany, a także każdorazowo na żądanie Usługodawcy udzielić wszelkich informacji.

- Uznanie jakiegokolwiek postanowienia niniejszej GUS za niezgodne z prawem, nieważne lub nieskuteczne nie ma wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień GUS, zaś w miejsce postanowienia uznanego za niezgodne z prawem, nieważne lub nieskuteczne stosuje się odpowiednie postanowienie, które będzie zgodne z prawem, ważne lub skuteczne, a które będzie najbardziej zbliżone do treści postanowienia uznanego za niezgodne z prawem, nieważne lub nieskuteczne.
- Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje, iż nie ma żadnych ograniczeń do zawarcia GUS oraz zapewnia, iż ma prawo do zawarcia niniejszej GUS, a osoby podpisujące GUS w jej imieniu są właściwie umocowane (upoważnione), aby zobowiązać Stronę do jej wykonania.
- Wszelkie zmiany GUS mogą być dokonywane wyłącznie w formie elektronicznej lub pisemnej pod rygorem nieważności.
- Spory z wynikające z GUS i US lub stosownych Regulaminów rozpoznaje sąd powszechny w okręgu, którego WeSub S.A. ma siedzibę lub Elektroniczne Centrum Arbitrażu i Mediacji Ultima RATIO - przy czym wybór sądu arbitrażowego albo sądu państwowego przez powoda będzie miał dla pozwanego charakter wiążący. W przypadku UP – na warunkach określonych w UP.
- W przypadku zmiany adresu do doręczeń, wskazanych w komparycji niniejszej Umowy oraz §6 ust. 2, Strony zobowiązane są do wzajemnego poinformowania o takiej zmianie w terminie 7 dni, pod rygorem uznania, iż korespondencja wysłana pod dotychczasowy adres korespondencyjny i e-mailowy wywoła skutek doręczenia, z uwzględnieniem postanowienia §6 ust. 2 niniejszej Umowy.
- GUS podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w GUS zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym przede wszystkim przepisy Kodeksu cywilnego. Jednocześnie, Usługobiorca wyraża zgodę, aby GUS, US i roszczenia z nich wynikające, stanowiły zabezpieczenie na rzecz Finansującego, którego wskaże Usługodawca i akceptuje przelew takiej wierzytelności lub wierzytelności przyszłej (tj. umowy cesji) oraz innych warunków stawianych przez Finansującego.
- GUS została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisane przez Usługobiorcę

GUS została sporządzona w postaci elektronicznej. Oświadczenia zawarte w GUS zostały złożone przez Usługobiorcę w postaci elektronicznej poprzez zaznaczenie Checkbox i podpisanie kodem SMS (poprzez wpisanie indywidualnego kodu SMS uzyskanego przez Usługobiorcę za pośrednictwem wygenerowanej systemowo wiadomości SMS na numer telefonu Usługobiorcy (dalej: Kod SMS). Zgodnie z dyspozycją przepisu z art. 77² Kodeksu Cywilnego, oświadczenie woli złożone w sposób elektroniczny, tj.: w tym przypadku poprzez zaznaczenie odpowiedniego Checkbox i przekazanie Kodu SMS jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie dokumentowej oraz potwierdzeniem woli zawarcia GUS. Jednocześnie, przyjmuje się, iż Usługodawca akceptuje warunki GUS.

Certyfikat podpisów elektronicznych

Umowa: Generalna Umowa Usług [■] zaakceptowana przez Usługobiorcę w dniu [■] o godzinie: [■]

Zawarta w dniu: [■] r.

[■ Usługobiorca] IP: [■] Forma podpisu: Podpis elektroniczny Uwierzytelnienie: email [■] Uwierzytelnienie: SMS (kod wysłany na numer: [■])	WeSub S.A. IP: [■] Forma podpisu: Podpis elektroniczny
---	---

Dokument podpisany elektronicznie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

WeSub S.A.

+48 459 599 677

ul. Adama Branickiego 15, 02-972 Warszawa

biuro@wesub.pl, www.wesub.pl