

Regulamin WeLoan

Niniejszy Regulamin WeLoan (dalej: Regulamin) stanowi integralną część Generalnej Umowy Subskrypcji (dalej: GUS) oraz Umowy Pożyczki (dalej: Umowa Pożyczki lub UP). Wszystkie terminy użyte w niniejszym Regulaminie mają takie same znaczenie jak terminy użyte w UP. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania pożyczek w ramach usługi pożyczki przez Pożyczkodawcę (Usługodawcę) na rzecz Pożyczkobiorcy (Usługobiorcy). Warunki, o których mowa poniżej stosuje się do udzielonych Pożyczkobiorcy pożyczek w ramach UP.

Preambuła

1. Program Pożyczek określa zasady zawierania UP za pośrednictwem platformy internetowej RentPay znajdującej się pod adresem: www.rent.rentup.pl (dalej: RentPay), jak i w sposób pisemny.
2. Warunki korzystania z RentPay oraz sposób zawierania UP za pośrednictwem RentPay szczegółowo określa Regulamin RentPay dostępny na stronie <https://wesub.pl/dokumenty/> (dalej: Regulamin RentPay).

§1 Definicje

1. **Umowa Pożyczki/UP** - umowa/umowy pożyczki, forma finansowania Usługobiorcy,
2. **Prowizja** - opłata za korzystanie z kapitału pieniężnego przekazanego przez Pożyczkodawcę w ramach obsługi Programu Pożyczki.
3. **Pożyczka** - pożyczka pieniężna, udzielona przez Pożyczkodawcę (Usługodawcę) na rzecz Pożyczkobiorcy (Usługobiorcy), której parametry wskazane są w UP.
4. **Agent Rozliczeniowy** - dostawca usług płatniczych obsługujący transakcje płatnicze realizowane w oparciu o kartę płatniczą, których wynikiem jest transfer środków pieniężnych na rzecz odbiorcy, upoważniony przez Strony do: przyjmowania informacji o wystawionych przez Usługodawcę notach i należnych na ich podstawie kwotach, pobierania od Usługobiorcy i przekazywania do Usługodawcy należnych kwot. Agent Rozliczeniowy zostanie szczegółowo określony w UP.
5. **Opłata aktywacyjna** - jednorazowa, bezzwrotna opłata aktywująca Umowę Pożyczki, stanowiąca jednocześnie weryfikację tożsamości Usługobiorcy i ustalenie numeru rachunku bankowego, na który ma zostać wypłacona Pożyczka w przypadku UP.

§2 Przedmiot Umowy Pożyczki

1. Niniejszy Regulamin określa zasady na jakich zawierane są poszczególne UP pomiędzy Pożyczkodawcą, a Pożyczkobiorcą.
2. GUS i UP zawierane będą w sposób elektroniczny z uwzględnieniem postanowień zawartych w Regulaminie RentPay.
3. Szczegółowe warunki UP, w tym dotyczące poszczególnych pożyczek określone są w treści i załącznikach do UP i stanowią jej integralną część, z zachowaniem

indywidualnej numeracji. Każda odrębna UP jako załącznik do GUS może dotyczyć wyłącznie jednej pożyczki udzielanej w ramach UP.

§3 Wejście w życie i czas trwania Umowy Pożyczki

1. UP zaczyna obowiązywać w miesiącu, w którym nastąpiło uruchomienie i wypłata Pożyczki zgodnie z treścią UP. Jednocześnie, Strony ustalają, iż faktyczny okres korzystania z Pożyczki zaczyna się od dnia obciążenia rachunku bankowego Pożyczkodawcy kwotą Pożyczki wypłacanej na rzecz Pożyczkobiorcy.
2. Za datę spłaty Pożyczki określonej w UP przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy kwotą ostatniej raty. Termin całkowitej spłaty Pożyczki wskazany jest w UP.
3. Czas trwania UP wskazany jest każdorazowo w UP w okresach miesięcznych.

§4 Warunki Umowy Pożyczki i obowiązki Stron

4. Oprocentowanie Pożyczki jest określone w UP.
5. Wszelkie koszty związane z zawarciem UP oraz ustanowieniem wymaganych zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca, chyba że co innego wynika z UP.
6. Strony zobowiązują się do przestrzegania wszystkich warunków określonych w GUS oraz w UP.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a) przyjmowania płatności urządzeniem, którego operatorem jest wskazany w tabeli w §1 UP Agent Rozliczeniowy,
 - b) wygenerowania na określonym powyżej urządzeniu w terminie do 15. dnia miesiąca, obrotu w wysokości wystarczającej co najmniej na potrącenie przez Agenta



Rozliczeniowego należności wynikającej z noty księgowej wystawionej przez Pożyczkodawcę.

- Pożyczkobiorca oświadcza, iż zgadza się na rozliczanie należności wynikających z GUS i z UP poprzez potrącenie kwoty należnej Pożyczkodawcy ze środków pieniężnych będących przedmiotem rozliczenia pomiędzy Agentem Rozliczeniowym, a Pożyczkobiorcą, na wysokość określoną w wystawionej przez Pożyczkodawcę notcie księgowej.
- W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie będzie posiadał wystarczających środków na pokrycie spłaty Pożyczki, poprzez dokonanie potrącenia przez Agenta Rozliczeniowego, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Pożyczkodawca na podstawie Tabeli Opłat i Prowizji (dalej: TOiP), stanowiącej integralny załącznik do GUS, naliczy dodatkowe opłaty tam określone.

§5 Warunki płatności

- Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy Prowizję z tytułu obsługi usługi Pożyczki w wysokości określonej w UP, która będzie płatna jednorazowo poprzez potrącenie z kwoty Pożyczki w momencie jej wypłaty przez Pożyczkodawcę na rzecz Pożyczkobiorcy, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
- Pożyczkodawca wystawi pierwszą notę księgową w miesiącu następującym po pierwszym pełnym miesiącu kalendarzowym, w którym Pożyczkobiorca otrzymał wypłatę kwoty Pożyczki. Pożyczkodawca wystawi kolejne noty księgowe Pożyczkobiorcy do 15. dnia każdego miesiąca.
- Spłata należności nastąpi poprzez automatyczne, comiesięczne potrącenie przez Agenta Rozliczeniowego w wysokości miesięcznej raty Pożyczki określonej na podstawie wystawianych przez Pożyczkodawcę not księgowych, płatnych w terminie określonym w UP. Pierwsza próba pobrania należności nastąpi w dniu wskazanym w UP, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Pożyczkobiorca otrzymał wypłatę kwoty Pożyczkę.
- Zobowiązanie do jakiegokolwiek płatności Pożyczkobiorcy na rzecz Pożyczkodawcy upoważnia Pożyczkodawcę do wysłania kopii noty księgowej do Agenta Rozliczeniowego wskazanego w UP, który będzie na tej podstawie umocowany do potrącenia należności od Pożyczkobiorcy na wskazaną w notcie księgowej kwotę oraz do przekazania Pożyczkodawcy w/w kwoty.
- W związku, z niemożnością potrącenia przez Agenta Rozliczeniowego wymaganej kwoty, wskazanej w wystawionej notcie księgowej, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do poinformowania o tym fakcie Pożyczkobiorcę i każdorazowego zobowiązania go do spłaty należności w ciągu trzech (3) dni roboczych poprzez

dokonanie dopłaty brakującej kwoty na wskazany rachunek Pożyczkodawcy.

- Pożyczkodawca zastrzega, iż ma prawo dokonać weryfikacji Pożyczkobiorcy, co stanowi warunek zawarcia UP. Pożyczkodawca zastrzega, iż UP ma charakter warunkowy, w tym znaczeniu, że brak pomyślnej weryfikacji Pożyczkobiorcy lub negatywna jego weryfikacja, która wykaże jakiegokolwiek ryzyko lub nieprawidłowości skutkować będzie możliwością odmowy zawarcia UP, a w przypadku, gdy UP zostanie wygenerowana systemowo lub zawarta UP zostanie automatycznie rozwiązana.
- Pożyczkodawca wystawi Pożyczkobiorcy notę księgową w formie elektronicznej za każdy miesiąc trwania UP, w formacie PDF zgodnie z §6 ust. 2 GUS.
- Pożyczkobiorca zobowiązuje się do terminowego regulowania wszystkich płatności wynikających z UP, oraz pozostałych załączników do UP, w tym zwłaszcza niniejszego Regulaminu i GUS, poprzez osiągnięcie stosownego obrotu finansowego dedykowanym terminalem, którego obsługą zajmuje się Agent Rozliczeniowy wskazany w UP, umożliwiającej potrącenie przez Agenta Rozliczeniowego na rzecz Pożyczkodawcy kwoty wystarczającej na pokrycie należności wynikających z wystawionych not księgowych. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania środków na rachunku Pożyczkodawcy. Ponadto, w przypadku opóźnienia wynoszącego jeden (1) okres rozliczeniowy, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do rozwiązania UP ze skutkiem natychmiastowym z winy Pożyczkobiorcy.
- Spłaty Pożyczki oraz wszelkich innych opłat i należności wynikających z UP oraz TOiP będą dokonywane poprzez potrącenie należności przez Agenta Rozliczeniowego na rzecz Pożyczkobiorcy, a w przypadku niemożności potrącenia należności od Pożyczkobiorcy poprzez wpłaty uzupełniające brakujących kwot wynikających z wystawianej noty księgowej dokonywane będą przez Pożyczkobiorcę na rachunek bankowy Pożyczkodawcy wskazany w UP.
- Pożyczkodawca zastrzega możliwość wskazania innego numeru rachunku bankowego właściwego do zwrotu Pożyczki wskazanej w UP. W przypadku zmiany numeru rachunku do spłat, Pożyczkodawca niezwłocznie poinformuje Pożyczkobiorcę o nowym numerze rachunku do spłat. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany warunków Umowy i nie wymaga aneksowania.
- W przypadku opóźnienia w spłacie jakiegokolwiek należności przysługującej Pożyczkodawcy od Pożyczkobiorcy, Pożyczkodawca zaliczy wszystkie kwoty, na które można obciążyć rachunek Pożyczkobiorcy lub dokonywane przez



Pożyczkobiorcę wpłaty oraz wszystkie inne kwoty należne Pożyczkodawcy od najwcześniej wymagalnej należności.

12. Kwoty płynące z potrącenia należności przez Agenta Rozliczeniowego lub wpłaty uzupełniające dokonywane przez Pożyczkobiorcę rozliczane będą w następujący sposób, tj.: z pobranej/wpłaconej kwoty w pierwszej kolejności pokrywane będą koszty ewentualnych działań windykacyjnych (m.in.: opłaty, przygotowanie i wysyłka pism itp.) oraz inne opłaty przewidziane w TOiP, a następnie w drugiej kolejności niespłacony kapitał.
13. W przypadku zakończenia UP przed upływem okresu trwania na jaki została zawarta, Pożyczkobiorca niezwłocznie uiszcza kwotę odpowiadającą sumie niespłaconych dotychczas rat pożyczki wraz z Prowizją i innymi opłatami wynikającymi z TOiP.

§6 Klauzula informacyjna

Usługodawca, realizując dyspozycję z art. 13 Rozporządzenia, informuje, że:

- a. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest WeSub S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Adama Branickiego 15
- b. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: m.ryzop@dpag.pl
- c. WeSub S.A. przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy i prawidłowego wykonania oraz rozliczenia na podstawie: art. 6 ust 1 lit b oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO. Ponadto będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu ewentualnej obrony przed roszczeniami związanymi z realizacją wiążącej nas Umowy, co również stanowi uzasadniony nasz uzasadniony cel do przetwarzania danych (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit f RODO)
- d. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do podjęcia działań zmierzających do nawiązania współpracy lub zawarcia umowy.
- e. Dane będziemy przetwarzać do czasu wygaśnięcia ewentualnych roszczeń tj. nie dłużej niż 6 lat od daty zakończenia umowy.
- f. Pozyskane dane osobowe będą przekazywane ujawniane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz WeSub S.A. a także osobom, które z upoważnienia

administratora lub podmiotu przetwarzającego mogą przetwarzać dane osobowe np.: pracownikom, współpracownikom.

- g. Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG). Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratora przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Administrator może zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG. Może to powodować przekazanie Państwu danych poza obszar EOG. Poszczególne kraje spoza EOG, na terytorium których będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych (zgodny ze standardami EOG).
- h. W związku z przetwarzaniem danych przez WeSub S.A. każda osoba, której dane przetwarzamy ma prawo do: żądania dostępu do swoich danych, uzyskania kopii swoich danych, sprostowania swoich danych, przeniesienia swoich danych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
- i. W związku z przetwarzaniem danych przez WeSub S.A. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani decyzjom zautomatyzowanym.

§7 Postanowienia końcowe

1. W przypadku zawierania UP za pośrednictwem RentPay konieczne jest potwierdzenie zapoznania się i akceptacja warunków Regulaminu oraz treści UP (poprzez zaznaczenie przez Pożyczkobiorcę odpowiedniego pola (dalej Checkbox) lub poprzez przekazanie Usługodawcy (za pośrednictwem dedykowanego formularza) indywidualnego kodu uzyskanego przez Usługobiorcę za pośrednictwem wygenerowanej systemowo wiadomości SMS na numer telefonu Usługobiorcy (dalej: Kod SMS) do zawarcia US. Zgodnie z dyspozycją przepisu z art. 77² Kodeksu Cywilnego, oświadczenie woli złożone w sposób elektroniczny, tj.: w tym przypadku poprzez zaznaczenie odpowiedniego Checkbox lub przekazanie Kodu SMS jest równoważne z oświadczeniem woli

WeSub S.A.



+48 515 925 444

ul. Adama Branickiego 15, 02-972 Warszawa

biuro@wesub.pl, www.wesub.pl

KRS: 0000891739 | REGON: 388564561 | NIP: 9512516964

wersja z dnia 07.06.2022

Subscribe your business

złożonym w formie dokumentowej oraz potwierdzeniem woli zawarcia UP.

2. W przypadku zawierania UP za pośrednictwem RentPay, w sytuacji, gdy Pożyczkobiorca jest podmiotem gospodarczym w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, którego sposób reprezentacji jest łączny, m.in. w oparciu o art. 205 §1 Kodeksu spółek handlowych, tj.: gdy do składania oświadczeń woli za spółkę wymagane jest współdziałanie większej liczby członków zarządu albo też członków/członka łącznie z prokurentem/prokurentami albo prokurentów albo pełnomocników, Pożyczkobiorca zobowiązany będzie do wypełnienia dodatkowego oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się i akceptację warunków oraz treści UP.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, że zawiera GUS oraz UP jako podmiot gospodarczy lub spółka handlowa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub jako osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, dla której zgodnie z danymi zawartymi w szczególności w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiada ona charakter zawodowy i jest związana bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od UP w terminie 14 dni od powzięcia informacji, że Pożyczkobiorca złożył nieprawdziwe oświadczenie, wprowadzające Pożyczkodawcę w błąd co do zawodowego charakteru UP.
4. W przypadku złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wprowadzającego Pożyczkodawcę w błąd, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy kary umownej w wysokości wartości Prowizji. Jeżeli Pożyczkodawca poniesie szkodę spowodowaną treścią oświadczenia złożonego przez Pożyczkobiorcę wyższą niż zastrzeżona kara umowna, będzie on uprawniony do domagania się jej naprawienia oraz żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
5. Pożyczkobiorca na wniosek Pożyczkodawcy dostarczy Pożyczkodawcy oczekiwane zaświadczenia dotyczące Pożyczkobiorcy, a wystawione przez Urząd Skarbowy/jednostkę ZUS oraz inne niezbędne oświadczenia do oceny sytuacji finansowo-prawnej Pożyczkobiorcy.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, że wszelkie środki finansowe przeznaczone przez niego na spłatę zobowiązań wynikających z GUS i UP pochodzą z legalnych źródeł i nie są środkami pochodzącymi z korzyści związanych z popełnieniem czynu zabronionego. Jednocześnie Pożyczkobiorca wyraża zgodę na realizację wszelkich postanowień przewidzianych przez ustawę o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do aktualizacji wszelkich danych identyfikacyjnych oraz dotyczących beneficjentów rzeczywistych podanych przy zawieraniu GUS lub UP w terminie 7 dni od daty dokonania takiej zmiany, a także każdorazowo na żądanie Pożyczkodawcy udzielić wszelkich informacji.
7. Uznanie jakiegokolwiek postanowienia GUS, UP lub Regulaminu za niezgodne z prawem, nieważne lub nieskuteczne nie ma wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień GUS, UP lub Regulaminu, zaś w miejsce postanowienia uznanego za niezgodne z prawem, nieważne lub nieskuteczne stosuje się odpowiednie postanowienie, które będzie zgodne z prawem, ważne lub skuteczne, a które będzie najbardziej zbliżone do treści postanowienia uznanego za niezgodne z prawem, nieważne lub nieskuteczne.
8. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje, iż nie ma żadnych ograniczeń do zawarcia UP oraz zapewnia, iż ma prawo do zawarcia UP, a osoby zawierające UP w jej imieniu są właściwie umocowane, aby zobowiązać Stronę do jej wykonania.
9. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie spory wynikające z Regulaminu, GUS, UP lub z nią związane będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
10. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, wskazanych w komparcji UP oraz w §6 ust. 2 GUS, Strony zobowiązane są do wzajemnego poinformowania o takiej zmianie w terminie 7 dni, pod rygorem uznania, iż korespondencja wysłana pod dotychczasowy adres korespondencyjny i e-mailowy wywoła skutek doręczenia, z uwzględnieniem postanowienia §6 ust.2 GUS.
11. Pożyczkobiorca wyraża zgodę, aby UP lub roszczenia z niej wynikające, stanowiła zabezpieczenie na rzecz Finansującego, którego wskaże Pożyczkodawca i akceptuje przelew takiej wierzytelności (tj. umowy cesji) oraz innych warunków stawianych przez Finansującego. W sprawach nieuregulowanych w UP zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym przede wszystkim przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Regulamin jest udostępniany na stronie internetowej <https://wesub.pl/dokumenty/> w wersji umożliwiającej jego podgląd na urządzeniu końcowym. Regulamin obowiązuje od dnia **4 sierpnia 2022** r. i dotyczy wszystkich UP zawartych pomiędzy Pożyczkodawcą, a Pożyczkobiorcą po tej dacie.
13. Pożyczkodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu (w tym TOiP). Pożyczkobiorca powiadamiany będzie o aktualnym brzmieniu Regulaminu lub TOiP poprzez udostępnienie w terminie 7 dni treści nowego





Regulaminu lub TOiP pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Usługobiorcę w GUS zgodnie z §6 ust.2.

WeSub S.A.



+48 515 925 444



ul. Adama Branickiego 15, 02-972 Warszawa



biuro@wesub.pl, www.wesub.pl

KRS: 0000891739 | REGON: 388564561 | NIP: 9512516964

wersja z dnia 07.06.2022

Subscribe your business