

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLATFORMY INTERNETOWEJ RENTPAY

I. WPROWADZENIE

Niniejszy dokument (zwany dalej „Regulaminem”) wraz z innymi dokumentami w nim wspomnianymi, określa warunki, jakim podlega korzystanie z platformy internetowej RentPay oraz zawieranie umów i realizowanie transakcji za jej pośrednictwem.

Zachęcamy do starannego zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz zasadami przetwarzania danych osobowych dostępnych na platformie internetowej <https://wesub.pl/rodo/> przed rozpoczęciem korzystania z platformy internetowej RentPay.

Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, aczkolwiek konieczna w celu korzystania z RentPay, a finalnie zawierania transakcji, tj.: umów. Po zaakceptowaniu postanowień niniejszego Regulaminu stają się one wiążące stosownie dla Użytkownika, Usługobiorcy lub Pożyczkobiorcy.

Regulamin może ulec zmianom w dowolnym czasie, jednakże zmiany nie będą miały wpływu na korzystanie z RentPay i Zamówienia złożone przed wejściem w życie zmian Regulaminu.

W razie pytań dotyczących Regulaminu lub zasad przetwarzania danych osobowych, Użytkownik lub stosownie Usługobiorca lub Pożyczkobiorca może skontaktować się z nami poprzez kontakt e-mailowy pod adresem: m.ryzop@dpag.pl

Poprzez RentPay mogą być organizowane Promocje na wybrane Przedmioty. O zasadach dotyczących Promocji decyduje WeSub S.A., podając je do wiadomości publicznej na RentPay lub za pośrednictwem podjęcia innych działań marketingowych po uprzednim uzyskaniu zgody Użytkownika lub stosownie Usługobiorcy, Pożyczkobiorcy.

Ogłoszenia, reklamy, oferty, cenniki i inne informacje o Przedmiotach, podane na RentPay, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.

WeSub S.A. zastrzega, iż realizowanie transakcji za pośrednictwem RentPay, tj.: zawieranie umów uzależnione jest każdorazowo od akceptacji transakcji przez WeSub S.A. W przypadku, gdy weryfikacja stosownie Użytkownika lub Usługobiorcy/Pożyczkobiorcy wykaże jakiegokolwiek ryzyko lub nieprawidłowości, WeSub S.A. zastrzega prawo do odmowy zawarcia Umowy stosownie z Użytkownikiem, Usługobiorcą lub Pożyczkobiorcą zgodnie z rozdziałem XV niniejszego Regulaminu.

II. INFORMACJE O NAS

WeSub S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Branickiego 17, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000891739, posiadającą REGON: 388564561 oraz NIP: 9512516964, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 5 000 000,00 zł.

WeSub S.A. to pionierska grupa doradcza specjalizująca się w tworzeniu rozwiązań biznesowych w oparciu o idee gospodarki subskrypcyjnej. Usługi i programy oferowane przez WeSub S.A. skierowane są wyłącznie dla firm oraz klientów prowadzących działalność gospodarczą.

III. DEFINICJE

Czas realizacji Zamówienia – liczba Dni roboczych, w których Usługodawca skompletuje Zamówienie złożone przez Usługobiorcę, powierzy zamówione Przedmioty przewoźnikowi oraz dostarczy zamówione Przedmioty za pośrednictwem przewoźnika do Usługobiorcy.

Użytkownik – podmiot, tj.: osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, dla której zgodnie z danymi zawartymi w szczególności w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Umowa z Usługodawcą posiada charakter zawodowy i jest bezpośrednio związana z jej działalnością gospodarczą, tj do której nie stosuje się przepisu art. 38a ustawy z dnia z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2020.287 t.j. ze zm.) lub/i spółka handlowa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która zamierza zawrzeć US/UP z Usługodawcą.

Usługobiorca/Pożyczkobiorca – podmiot, tj.: osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, dla której zgodnie z danymi zawartymi w szczególności w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Umowa z Usługodawcą posiada charakter zawodowy i jest bezpośrednio związana z jej działalnością gospodarczą, tj do której nie stosuje się przepisu art. 38a ustawy z dnia z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2020.287 t.j. ze zm.)

lub/i spółka handlowa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która zawarła US/UP z Usługodawcą. Każdorazowe odniesienie w niniejszym Regulaminie do którejkolwiek z ww. wymienionych nazw (Użytkownik, Usługobiorca, Pożyczkobiorca) oznacza odniesienie do powyższych pojęć.

Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Formularz – usługa elektroniczna zawierająca aktywne pola umożliwiające Użytkownikowi/Usługobiorcy złożenia zapytania o Ofertę oraz złożenie Zamówienia, a także przeprocesowania realizację i zawarcie US/UP, w szczególności poprzez dodanie wybranego Przedmiotu do Koszyka oraz określenie warunków US/UP, w tym sposobu dostawy i płatności w przypadku US.

Generalna Umowa Subskrypcji /GUS – umowa ramowa, która określa ogólne zasady świadczenia subskrypcji usług przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy,

Kaucja – określona suma pieniędzy, która stanowi zabezpieczenie prawidłowego wykonania US, a w szczególności terminowego uiszczania należności wynikających z US oraz utrzymania Przedmiotu Subskrypcji w należyłym stanie.

Kodeks Cywilny – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.)

Koszyk – wirtualne narzędzie, umożliwiające Użytkownikowi/Usługobiorcy/Pożyczkobiorcy agregację i wybór Przedmiotów lub usług przed ich zamówieniem oraz przeliczenie wartości Umowy (w tym ubezpieczenia oraz pobocznych opłat) oraz

miesięcznych należności wynikających z US lub UP. Podczas wyboru Przedmiotów lub dostępnych usług, Usługobiorca może dowolnie zarządzać zawartością Koszyka poprzez dodawanie do niego lub usuwania z niego Przedmiotów lub usług.

Oferta – wszelkie ogłoszenia, reklamy, oferty, cenniki i inne informacje o przedmiotach, podane na RentPay lub przekazane Użytkownikowi, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, które stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, natomiast nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 i następujących Kodeksu cywilnego.

Platforma internetowa – platforma internetowa znajdująca się pod linkami: <https://niesklep.rentup.pl/> wraz z rozszerzeniami <https://rent.wesub.pl> z rozszerzeniami

Przedmiot Subskrypcji lub Przedmiot – przedmiot lub przedmioty będące przedmiotem lub przedmiotami US.

Promocja – ściśle określony w czasie rabat cenowy na wybrane Przedmioty lub usługi, będące w Ofercie Usługodawcy/Pożyczkodawcy i mogące być Przedmiotem Umowy pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą/Pożyczkobiorcą.

Regulamin – niniejszy dokument wraz z dokumentami w nim wspomnianymi.

RentPay – moduł umożliwiający zawieranie transakcji, tj.: pozwalający na wygenerowanie oferty, zawarcie GUS oraz US/UP i akceptację warunków wynikających z GUS oraz z US/UP.

Subskrypcja – model korzystania z usług w określonym czasie z ustaloną przez Strony częstotliwością płatności opłat subskrypcyjnych.

Ubezpieczenie – umowny obowiązek dokonania świadczenia przez ubezpieczyciela na rzecz ubezpieczonego na wypadek powstania zdarzeń określonych w umowie ubezpieczeniowej.

Umowa – stosownie GUS, US lub UP.

Umowa Subskrypcji/US – umowa/umowy świadczenia Usług, w szczególności dzierżawy, najmu lub subskrypcji na Przedmioty Subskrypcji lub/i prowadzenie ksiąg rachunkowych, w której wskazane są m.in.: Przedmiot Subskrypcji wraz ze specyfikacją, numerem seryjnym, okres trwania Umowy Subskrypcji, wysokość, termin i sposób płatności opłaty subskrypcyjnej oraz wysokość Kaucji.

Usługodawca/Pożyczkodawca – spółka WeSub S.A., z siedzibą w Warszawie przy ul. Branickiego 17, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr pod nr KRS: 0000891739, posiadającą REGON: 388564561 oraz NIP: 9512516964, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 5 000 000,00 zł.

Umowa Pożyczki/UP – umowa/umowy pożyczki kwoty pieniężnej w formie finansowania Usługobiorcy przez Usługodawcę, na podstawie indywidualnie przygotowanej oferty dla Pożyczkobiorcy w Koszyku.

Zamówienie – oświadczenie woli Użytkownika złożone za pośrednictwem Formularza, określające m.in.: rodzaj i ilość Przedmiotów Subskrypcji, dane Użytkownika/Usługobiorcy stanowiące

złożenie Usługodawcy przez Użytkownika/Usługobiorcę oferty zawarcia Umowy za pośrednictwem Platformy internetowej będących przedmiotem zamówienia.

WeBook – portal udostępniany Usługobiorcy w ramach zawartych US, który umożliwia Usługobiorcy dostęp i zarządzanie zawartymi US, tj.: wgląd do zawartych umów i innych dokumentów, do stanu rozliczeń, w tym dostęp do wystawianych faktur oraz możliwości składania wniosków.

IV. ZOBOWIĄZANIA UŻYTKOWNIKA I USŁUGOBIORCY/POŻYCZKOBIORCY

Usługobiorca/Pożyczkobiorca zobowiązany jest do korzystania z RentPay w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu. Usługobiorca/Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niedostarczania i nieprzekazywania treści o charakterze bezprawnym oraz zobowiązany jest do korzystania z RentPay w sposób niezakłócający jej funkcjonowania. Usługobiorca zobowiązany jest w szczególności do korzystania z RentPlace lub/i WeBook w sposób zgody z prawem, Regulaminem, zasadami współżycia społecznego, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej WeSub S.A. Usługobiorca/Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym, niewprowadzających w błąd lub naruszających prawa osób trzecich. Usługobiorca/Pożyczkobiorca niniejszym przyjmuje do wiadomości, iż korzysta z RentPay w zakresie własnego użytku osobistego. W przypadku naruszenia przez Użytkownika przepisów prawa, postanowień Regulaminu, a także w przypadku postępowania

przez Użytkownika w sposób utrudniający pracę i prawidłowe funkcjonowanie Platformy internetowej RentPay, WeSub S.A. ma prawo pozbawić Usługobiorcy/Pożyczkobiorcy prawa do korzystania z Platformy internetowej RentPay lub ograniczyć dostęp do niektórych funkcjonalności Platformy internetowej RentPay lub/i WeBook.

V. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA I PRAWA AUTORSKIE

Wszystkie zdjęcia przedmiotów oraz pozostałe materiały (w tym teksty, grafiki, logotypy) zamieszczone na Platformie internetowej są własnością WeSub S.A. lub zostały użyte przez niego za zgodą osób trzecich, posiadających do nich prawa autorskie. Zabronione jest kopiowanie zdjęć i innych materiałów graficznych oraz stosowanie przedruku tekstów zamieszczonych na Platformie internetowej w tym ich udostępnianie w Internecie bez pisemnej zgody WeSub S.A. lub innej osoby trzeciej, której przysługują prawa autorskie jest niezgodne z prawem i może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania cywilnego oraz karnego przeciwko dopuszczającym się tego procederu.

VI. KORZYSTANIE Z PLATFORMY INTERNETOWEJ I PROCEDURA SKŁADANIA ZAMÓWIEŃ

i. Zawieranie transakcji w ramach US i UP

Aby móc skorzystać z RentPay należy wejść na Platformę internetową. Po wejściu na Platformę internetową, Użytkownik może wybrać usługę z jakiej chce skorzystać, tj.: czy chce zawrzeć US na Przedmiot lub Przedmioty, które go interesują, czy UP pożyczki kwoty pieniężnej w formie finansowania Usługobiorcy przez Usługodawcę. W przypadku chęci zawarcia US, w opisie Przedmiotu znajduje się

nazwa Przedmiotu wraz z zakresem cen netto miesięcznie za dany Przedmiot. Po najechaniu kursorem na wybrany Przedmiot, Użytkownik może wybrać przycisk „Zamawiam”. Użytkownik może wybrać jeden lub więcej Przedmiotów do Zamówienia. Po kliknięciu przycisku „Zobacz więcej” wyświetla się okno, w którym znajdują się informacje o Przedmiocie, tj.: nazwa, cena, ilość oraz propozycja innych przedmiotów, które Użytkownik może dodać do Koszyka Aby dokończyć dalszy proces zamówienia, Użytkownik powinien kliknąć przycisk „Zamawiam”. Po kliknięciu przycisku „Zamawiam” wyskakujące okno (POPUP) znika, a Przedmioty zostają automatycznie przeniesione do Subskrypcji. Ten sam efekt tj. przeniesienie do Koszyka, osiąga się, gdy Użytkownik naciśnie przycisk “Zamawiam” bezpośrednio przy przedmiocie. Koszyk to wirtualne narzędzie, inaczej tzw. koszyk, w którym znajduje się podgląd zamówionych Przedmiotów. W Koszyku znajdziemy informację dotyczącą jakie Przedmioty zostały wybrane przez Użytkownika, jaka jest ich ilość, opłata miesięczna oraz końcowe wyliczenie należności. W dalszej kolejności Użytkownik ma możliwość zobaczenia Oferty oraz jej wygenerowania, a następnie akceptacji Oferty oraz przeprocesowania Umowy, tj.: zawarcia GUS, US, korzystając z RentPay. W przypadku chęci zawarcia UP, po otrzymaniu oferty pożyczki na e-mail Użytkownika, Użytkownik po kliknięciu w odpowiedni link zostaje przekierowany do oferty, z którą powinien się zapoznać. W przypadku zainteresowania zawarciem UP, Użytkownik wypełnia podstawowe dane do wygenerowania formularza do UP, tj.: NIP, imię nazwisko, numer telefonu i adres e-mailowy. Użytkownik powinien odznaczyć wymagane zgody (dot. RODO oraz weryfikacji klienta), aby móc wykonać dalsze kroki i

dokończyć transakcję. Następnie Użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail wraz z linkiem o nazwie „Zawarcie umowy”, a po kliknięciu w link poproszony zostanie o uzupełnienie danych (NIP, e-mail, numer telefonu, imię i nazwisko, PESEL, nr i seria dowodu osobistego). W dalszej kolejności Użytkownik ma możliwość zobaczenia i akceptacji UP oraz przeprocesowania UP, tj.: zawarcia GUS, UP, korzystając z RentPay.

VII. RENTPAY

Aby dokończyć transakcje w ramach US lub UP, Usługobiorca zostanie poproszony o podanie danych osobowych oraz o zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi przetwarzania danych osobowych, z Regulaminem oraz o dobrowolne wyrażenie zgody na kontakt marketingowy w celu wygenerowania Oferty, a następnie Usługobiorcy zostanie przedstawiona Oferta, która zostanie przesłana na adres e-mailowy Usługobiorcy. Aby zaakceptować Ofertę, Usługobiorca zostanie poproszony o kliknięcie w wygenerowany link znajdujący się w wiadomości e-mail. Po kliknięciu w link, Usługobiorca zostaje przeniesiony na Platformę internetową oraz w celu dokończenia transakcji i zawarcia Umowy, zostaje poproszony o uzupełnienie danych, m.in.: nr PESEL oraz serii i numeru dowodu osobistego oraz o zaznaczenie obowiązkowych pól checkbox, tj. m.in.: oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Umowy oraz oświadczenia o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych. Dobrowolnie Usługobiorca może wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych. W międzyczasie po uzupełnieniu wskazanych danych zostaje

wygenerowana GUS, z której warunkami Usługobiorca zobowiązany jest się zapoznać poprzez kliknięcie przycisku „Zobacz warunki umowy”. Bez zapoznania się z GUS i US lub UP oraz ich warunkami oraz dokumentami stanowiącymi do nich załącznik lub załączniki, Usługobiorca nie może zaakceptować warunków GUS, US lub UP oraz kliknąć przycisku „Akceptuję warunki umowy”. Usługobiorca zapoznaje się z warunkami GUS, US lub UP oraz akceptuje jej treść poprzez przeczytanie całej treści GUS, US lub UP i kliknięcie dodatkowo na końcu GUS przycisku „Przeczytałem umowę i akceptuję warunki”. Usługobiorca może także taką umowę zapisać na dysku lokalnym. Analogiczny proces ma miejsce przy zawieraniu US oraz UP. Po zaznaczeniu pól obowiązkowych dotyczących zapoznania się z treścią GUS lub/i US/UP oraz oświadczenia o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, a także po przeczytaniu treści GUS lub/i US/UP, Usługobiorca może kliknąć przycisk „Akceptuję warunki umowy”. Zaznaczenie przez Usługobiorcę odpowiedniego pola potwierdzającego zapoznanie się i akceptację warunków oraz treści GUS lub/i US/UP jest równoznaczne z zawarciem umowy poprzez oświadczenie woli złożone w formie dokumentowej oraz stanowi potwierdzenie woli zawarcia GUS lub/i US/UP. Na tym etapie w zakresie zawierania UP Usługobiorca (Pożyczkobiorca) jest weryfikowany przez Pożyczkodawcę. W przypadku, gdy weryfikacja Usługobiorcy (Pożyczkobiorcy) nie wykaże żadnych nieprawidłowości lub wątpliwości, Usługobiorca (Pożyczkobiorca) wykonuje przelew weryfikujący na kwotę 1,23 PLN. Po autoryzowaniu przez Usługodawcę przelewu następuje wypłata kwoty pożyczki. Natomiast w zakresie US, Usługobiorca jest weryfikowany przez Usługodawcę, a wynik tej weryfikacji Usługobiorca otrzyma w wiadomość e-mail. Następnie,

Usługobiorca dostaje wiadomość e-mail informującą o Kaucji. Po zapłacie i zaksięgowaniu Kaucji stanowiącej zabezpieczenie danej US, Przedmiot zostaje zamówiony przez Usługodawcę. Ostatnim etapem jest przekazanie Przedmiotu do dostawy.

Usługodawca zastrzega również możliwość zawierania US lub UP dokumentowej poprzez przekazanie Usługodawcy indywidualnego kodu uzyskanego przez Usługobiorcę za pośrednictwem wygenerowanej systemowo wiadomości SMS na numer telefonu Usługobiorcy (dalej: Kod SMS), tj.: US lub UP zawierana jest poprzez potwierdzenie jej/ich zawarcia poprzez podanie treści otrzymanej wiadomości SMS na numer telefonu Usługobiorcy wskazany stosownie w US lub UP. Przekazanie otrzymanej wiadomości SMS przez Usługobiorcę jest równoznaczne z oświadczeniem woli złożonym w formie dokumentowej oraz potwierdzeniem woli zawarcia US lub UP i stanowi jej prawidłowe zawarcie. Przekazanie przez Usługobiorcę treści otrzymanej wiadomości SMS na numer telefonu Usługobiorcy wskazany w US lub UP w dedykowanym formularzu lub upoważnionej w imieniu Usługodawcy osobie stanowi potwierdzenie zapoznania się i akceptacji warunków US lub UP oraz jest równoznaczne z oświadczeniem woli złożonym przez Usługobiorcę jako woli zawarcia US lub UP. Wobec powyższego, w przypadku akceptowania US lub UP Kodem SMS, Usługobiorca zobowiązany jest wskazać należący do niego numer telefonu komórkowego, a w przypadku jakichkolwiek zmian ww. numeru niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Usługodawcę.

VIII. DOSTĘPNOŚĆ USŁUG ORAZ DOSTAWA PRZEDMIOTU

Przedmioty oferowane na Platformie internetowej mogą być dostarczone wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polski. Dostawa odbywa się przesyłką kurierską na adres siedziby Usługobiorcy. Usługobiorca ma możliwość wskazania innego adresu (niż adres siedziby) przed momentem realizacji i Zamówienia, niemniej jednak Usługodawca zastrzega sobie prawo do weryfikacji i odmowy wysłania Przedmiotu na inny adres niż adres siedziby Usługobiorcy. W tym przypadku, Usługobiorca powinien skontaktować się za pośrednictwem wiadomości e-mail z Usługodawcą na adres: biuro@wesub.pl Jeśli Usługobiorca pragnie zamówić Przedmioty do innego kraju Unii Europejskiej za pośrednictwem Platformy internetowej, jest to możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu warunków z Usługodawcą.

W przypadku realizacji dostawy poza granice Rzeczypospolitej Polski nie jesteśmy zobowiązani do pokrycia kosztów wysyłki ani zwrotu kosztów związanych z wysyłką poza granice Rzeczypospolitej Polski. Dostarczamy Przedmioty zgodnie z realizacją US na wskazany przez Usługobiorcę adres we wskazanym terminie. Jeśli termin nie został podany, w przybliżonym przedziale czasowym dostawy, a w każdym przypadku w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty zawarcia US. Termin dostawy uzależniony jest od dostępności danego Przedmiotu u producenta lub dostawcy, z którym współpracujemy. Jeżeli z powodu wyjątkowych okoliczności spodziewamy się, że może dojść do opóźnienia, skontaktujemy się z Usługobiorcą w celu ustalenia nowego terminu dostawy. W rozumieniu niniejszego Regulaminu uznaje się, że „dostawa” została zrealizowana lub Zamówienie zostało zrealizowane z chwilą, gdy Usługobiorca wejdzie faktycznie w posiadanie

Przedmiotu Subskrypcji, co zostanie potwierdzone dostarczeniem przez firmę kurierską Przedmiotu Subskrypcji pod ustalonym adresem dostawy. Prosimy pamiętać, że nie realizujemy dostaw na adres skrzynki pocztowej. Proszę pamiętać także, że nie realizujemy dostaw w soboty, w niedziele i w święta oraz dni ustawowo wolne od pracy. Usługobiorca zobowiązuje się do odebrania zamówionego i dostarczonego Przedmiotu Subskrypcji. W przypadku jakichkolwiek niezgodności i nieprawidłowości z dostawą Przedmiotu Subskrypcji, Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Usługodawcę.

IX. NIEMOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZAMÓWIENIA I DOSTAWY

W przypadku niemożności dostarczenia Zamówienia w terminie, mamy prawo anulować Zamówienie, a US zostanie rozwiązana. W takim przypadku, wszelkie środki wpłacone z tytułu US zostaną zwrócone Usługobiorcy. Proces zwrotu należności rozpoczyna się od momentu anulowania Zamówienia, a zwrot wskazanych w poprzednim zdaniu należności zajmuje do 14 dni.

X. PRZEJŚCIE RYZYKA POSIADANIA DO UŻYWANIA PRZEDMIOTU SUBSKRYPCJI

Z chwilą dostawy za ryzyko związane z Przedmiotem Subskrypcji odpowiada Usługobiorca zgodnie z zawartymi umowami, tj.: GUS, US i załącznikami do nich integralnymi, w tym zwłaszcza regulaminu produktu. Usługobiorca w pełni obejmuje Przedmiot Subskrypcji w używanie z chwilą jego dostawy. Usługodawca wydaje Usługobiorcy Przedmiot Subskrypcji wolny od wad. Wydanie Usługobiorcy Przedmiotu Subskrypcji nastąpi w momencie rzeczywistego odbioru Przedmiotu Subskrypcji przez Usługobiorcę. Doręczenie i odbiór przez

Usługobiorcę Przedmiotu Subskrypcji za pośrednictwem firmy kurierskiej poczytuje się jako odbiór Przedmiotu Subskrypcji bez wniesienia zastrzeżeń co do stanu technicznego Przedmiotu Subskrypcji. Usługobiorca po dopełnieniu wszelkich formalności związanych z odbiorem Przedmiotu Subskrypcji za pośrednictwem firmy kurierskiej, ma możliwość sprawdzenia w obecności kuriera zawartości przesyłki oraz niezwłocznego zgłoszenia uwag i spostrzeżeń Usługodawcy. W przypadku niestwierdzenia uwag i zastrzeżeń, poczytuje się jako odbiór Przedmiotu Subskrypcji bez wniesienia zastrzeżeń co do stanu technicznego Przedmiotu Subskrypcji. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, iż w momencie odbioru może zostać poproszony o wylegitymowanie się z dokumentu tożsamości przed przedstawicielem firmy kurierskiej, aby móc odebrać Przedmiot Subskrypcji. Usługobiorca może również odebrać Przedmiot Subskrypcji osobiście z siedziby Usługodawcy po wcześniejszym ustaleniu terminu lub z punktu partnerskiego wskazanego przez Usługodawcę. W takim przypadku, Usługobiorca podpisze z Usługodawcą protokół potwierdzający przekazanie Przedmiotu Subskrypcji Usługobiorcy.

XI. OPŁATY I PŁATNOŚCI, PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

Ceny wskazane na Platformie internetowej, w US oraz załącznikach do US (z wyłączeniem kaucji) stanowią kwoty netto i zostaną powiększone przez Usługodawcę o wartość aktualnie obowiązującej stawki podatku VAT. Ceny są wyrażone w złotych polskich (PLN). Ceny uwzględniają opłaty za przesyłkę. Ceny mogą ulec zmianie w dowolnym czasie. Zmiany cen nie mają wpływu na Zamówienia złożone przed wejściem w życie zmiany ceny. Wszelkie płatności wynikające z US lub UP winny

być uiszczone przez Usługobiorcę w terminach wskazanych przez Usługodawcę. W przypadku braku wpłaty Kaucji w terminie wskazanym przez Usługodawcę, US zostaje automatycznie rozwiązana. Wpłata Kaucji stanowi warunek zawarcia US. Usługodawca zastrzega, iż US ma charakter warunkowy, w tym znaczeniu, że niewpłacenie Kaucji powoduje nie wejście w życie US. Za datę uiszczenia Kaucji przyjmuje się datę uznania rachunku Usługodawcy. Wpłata Kaucji możliwa jest po prawidłowym zawarciu US pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą zgodnie z postanowieniami zawartymi w GUS, US lub/i regulaminie danej usługi lub produktu stanowiącej załącznik do GUS lub/i US. W panelu „Moje Zamówienia” pojawi się odpowiedni przycisk o nazwie „Kaucja”, w której będą znajdować się informacje dotyczące wpłaty Kaucji. Dodatkowo, Usługobiorca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą konieczność opłacenia Kaucji.

XII. GWARANCJA

Nowe i nieużywane Przedmioty objęte są gwarancją producenta, a w przypadku Przedmiotów używanych gwarancja producenta jest uzależniona od czasu używania danego Przedmiotu. Usługobiorca ma możliwość każdorazowego uzyskania informacji dotyczących gwarancji od Usługodawcy. Gwarancja producenta to oświadczenie zamieszczone na dokumencie gwarancyjnym. Producent określa czas trwania gwarancji, a w przypadku, gdy Producent nie określi czasu trwania gwarancji przyjmuje się, iż czas trwania gwarancji to 2 lata od dnia zakupu Przedmiotu przez Usługodawcę od Producenta lub danego dostawcy. Usługodawca nie udziela dodatkowej gwarancji na

Przedmioty oraz nie ponosi odpowiedzialności w zakresie udzielonej gwarancji przez Producenta.

XIII. UBEZPIECZENIE

Przedmioty są ubezpieczone na rzecz Usługodawcę.

Zakresem ubezpieczenia objęte są wyłącznie koszty wynikające ze zdarzeń ubezpieczeniowych, objętych ochroną ubezpieczeniową, mających miejsce w okresie ubezpieczenia i które miały miejsce na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wszelkie definicje zdarzeń ubezpieczeniowych znajdują się w ogólnych warunkach ubezpieczenia, które Usługodawca na prośbę Usługobiorcy może udostępnić.

Zasady i warunki związane z kwestią ubezpieczeń reguluje niniejszy Regulamin oraz regulamin danej usługi lub produktu stanowiący załącznik do GUS lub/i US, a Usługobiorca zobowiązuje się w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia przewidzianego w umowie ubezpieczenia, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Usługodawcę jak i zobowiązuje się postępować zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz GUS lub/i US oraz regulaminu danej usługi lub produktu stanowiącego załącznik do GUS lub/i US , w tym również stosować się do wszelkich zaleceń i próśb Usługodawcy.

XIV. PRAWO ODMOWY ZAWARCIA UMOWY

Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy do zawarcia US/UP z Użytkownikiem, w przypadku, gdy weryfikacja Użytkownika wykaże jakiegokolwiek ryzyko i nieprawidłowości. Usługodawca nie jest zobowiązany do informowania Użytkownika o skorzystaniu z prawa do

odmowy zawarcia US/UP oraz do informowania o wystąpieniu ryzyka i nieprawidłowości.

XV. WIRUSY, PIRACTWO, ATAKI KOMPUTEROWE

Usługodawca zapewnia ochronę przesyłanych treści cyfrowych i danych przez stosowanie środków technicznych i organizacyjnych, w celu ich zabezpieczenia przed pozyskaniem przez osoby nieupoważnione (m.in.: szyfrowanie SSL, hasła dostępu, programy antywirusowe). Jednakże Usługodawca wskazuje, iż korzystanie z sieci Internet i usług świadczonych drogą elektroniczną niesie zagrożenie przedostania się do systemu teleinformatycznego i urządzenia Użytkownika szkodliwego oprogramowania lub nieuprawnionego dostępu do danych Użytkownika przez osoby trzecie. W celu zminimalizowania zagrożeń, Użytkownik zobowiązany jest stosować odpowiednie zabezpieczenia techniczne, takie jak przykładowo: aktualne oprogramowanie antywirusowe.

Korzystanie przez Użytkownika z Platformy internetowej w sposób niewłaściwy poprzez celowe uruchamianie lub wprowadzanie szkodliwych materiałów, wirusów, koni trojańskich oraz wszelkich innych oprogramowań mających na celu uszkodzenie lub zniszczenie platformy internetowej jest zabronione. Wszelkie próby nieautoryzowanego dostępu do Platformy internetowej jak i serwerów, baz danych oraz komputerów będących częścią ww. platformy, są zakazane. Użytkownik zobowiązuje się do nieprowadzenia świadomych działań mających na celu czasowe lub trwałe zatrzymanie funkcjonowania Platformy internetowej, a w szczególności do przeprowadzania prób lub ataków typu odmowa usługi (DOS) lub rozproszona odmowa usługi (DDOS).

XVI. WYMAGANIA TECHNICZNE I PLIKI COOKIES

Do korzystania z usług WeSub S.A. oraz z dostępnych formularzy lub ze sklepu internetowego niezbędne jest spełnienie następujących minimalnych wymagań technicznych:

- i. Posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do sieci Internet,
- ii. Posiadanie przeglądarki internetowej Internet Explorer w wersji 11.0 lub nowszej, Mozilla Firefox w wersji 52.0 lub nowszej, Google Chrome w wersji 56.0 lub nowszej, Apple Safari 8.0 lub nowszej z włączoną obsługą appletów Javy, JavaScript i cookies;
- iii. posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
- iv. zalecana minimalna rozdzielczość ekranu 1360 x 1024 pikseli.

Usługodawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez Internet – w celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych w Formularzu. Usługodawca zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Formularzu poprzez stosowanie protokołu SSL (SecureSocketLayer).

Pliki cookies zbierają dane dotyczące korzystania z Formularza, a ich głównym celem jest ułatwienie korzystania z Formularza, dostosowanie Platformy internetowej do potrzeb i oczekiwań danego Użytkownika, który korzysta z Formularza albo Platformy internetowej. Stanowi to personalizację podstron Platformy internetowej oraz badanie ruchu Użytkowników. Pliki cookies są wykorzystywane na Platformie internetowej za zgodą Użytkownika. Zgoda może być

wyrażona przez Użytkownika poprzez odpowiednie ustawienia oprogramowania, w szczególności przeglądarki internetowej, zainstalowanego w urządzeniu telekomunikacyjnym wykorzystywanym przez Użytkownika do przeglądania zawartości Platformy internetowej. Użytkownik może również w każdym czasie ograniczyć lub wyłączyć cookies w swojej przeglądarce przez takie jej ustawienie, aby blokowała cookies lub ostrzegała Użytkownika przed zapisaniem pliku cookies na urządzeniu, z którego korzysta do przeglądania Platformy internetowej lub Formularza. W takim przypadku może się jednak zdarzyć, że korzystanie z Formularza będzie mniej wydajne, a w pewnych przypadkach nawet niemożliwe.

XVII. DANE OSOBOWE

Informacje i dane osobowe podane przez Użytkownika podlegają przetwarzaniu zgodnie z zasadami ochrony danych. W sprawie zasad przetwarzania danych osobowych, Użytkownik może skontaktować się z nami poprzez kontakt mailowy na adres Inspektora Ochrony Danych Osobowych: m.ryzop@dpag.pl lub tradycyjnie za pośrednictwem drogi pocztowej na adres: WeSub S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Branickiego 17 (02-972 Warszawa).

Administratorem danych osobowych dotyczących Użytkownika oraz osób zaangażowanych po jego stronie w realizację procesu zawarcia GUS, US lub UP, a następnie w jej realizacji jest WeSub S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Branickiego 17. Dane osobowe przetwarzane są w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust.1 pkt b) RODO oraz dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 pkt c) RODO oraz art. 6 ust.1 pkt f) RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonanie GUS, US lub UP,. Dane

osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom, które biorą udział w procesie związanym z realizacją GUS, US lub UP, jak i również innym podmiotom, którym obowiązek przekazania danych osobowych będzie wynikał z przepisów prawa. Podane dane będą podlegały podejmowaniu zautomatyzowanych decyzji oraz będą podlegały profilowaniu w zakresie analizy ryzyka finansowego. Administrator na podstawie danych zadeklarowanych w dokumentach przedstawionych przez Usługobiorcę podczas dyspozycji przeprowadzenia transakcji dokonuje analizy ryzyka, w oparciu o ustalone kryteria w tym wartości transakcji, stanu zadłużenia oraz okresu prowadzenia działalności. Konsekwencja profilowania może skutkować niemożnością zawarcia GUS, US lub UP.

Dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej z Usługobiorcy GUS, US lub UP, w tym związanych z GUS, US lub UP roszczeń podatkowych. W zakresie, w jakim dane przetwarzane są w celu kierowania treści marketingowych, będą one przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu względem takiego przetwarzania. Usługobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych zgodnie z art. 15 RODO, prawo żądania sprostowania danych osobowych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 18 RODO, prawo do przenoszenia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych jak i również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia zawarcie GUS, US lub UP, oraz jej realizację. Podanie danych osobowych w celach marketingowych jest dobrowolne.

XVIII. KONTAKT

WeSub S.A.
ul. Adama Branickiego 17
02-972 Warszawa
Telefon: 515 925 444
Adres e-mail: biuro@wesub.pl

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

GUS, US lub UP zawierane są w języku polskim. Niniejszy Regulamin dostępny jest nieodpłatnie na Platformie internetowej. Regulamin jest udostępniany w formie, która umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści niniejszego Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Usługobiorca. O zmianach Regulaminu Usługobiorca zostanie poinformowany przez umieszczenie nowej treści Regulaminu na Platformie internetowej. Z tego względu rekomendujemy, aby przed każdym zawarciem GUS, US lub UP apoznać się z treścią Regulaminu. W przypadku dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, wszystkie US lub UP i Zamówienia zawarte i złożone przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu będą realizowane zgodnie z Regulaminem w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia US lub UP i złożenia Zamówienia przez Użytkownika. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie spory wynikające z korzystania z Platformy internetowej lub Umowy jak i wszelkie kwestie z nimi związane będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy lub Elektroniczne Centrum Arbitrażu i Mediacji Ultima RATIO - przy czym wybór sądu arbitrażowego albo sądu państwowego przez Powoda będzie miał dla Pozwanego charakter

wiążący. Uznanie jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu za niezgodne z prawem, nieważne lub nieskuteczne nie ma wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu, zaś w miejsce postanowienia uznanego za niezgodne z prawem, nieważne lub nieskuteczne stosuje się odpowiednie postanowienie, które będzie zgodne z prawem, ważne lub skuteczne, a które będzie najbardziej zbliżone do treści postanowienia uznanego za niezgodne z prawem, nieważne lub nieskuteczne.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 31.10.2022 r. i obowiązuje do GUS, US lub UP zawartych od tego dnia.