

## UMOWA POŻYCZKI nr [.]

zawarta w dniu [.] 2022 r. w Warszawie (dalej: Umowa Pożyczki lub UP) pomiędzy:

**WeSub S.A.** z siedzibą w Warszawie przy ul. Branickiego 17, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000891739, posiadającą REGON: 388564561 oraz NIP: 9512516964, kapitał zakładowy w wysokości 5 000 000,00 zł, reprezentowaną przez:

- [.] - Pełnomocnika

zwaną dalej **Pożyczkodawcą lub Usługodawcą**

a

[.] Sp. [.] z siedzibą w [.] przy ul. [miejsowość, kod pocztowy], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [.] [.] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: [.] posiadającą REGON: [.] oraz NIP: [.] kapitał zakładowy w wysokości [.] zł, reprezentowaną przez:

- [.] - [.]

zwaną dalej **Pożyczkobiorcą lub Usługobiorcą**

łącznie zwanymi Stronami, a każda z osobną Stroną.

### §1 Przedmiot i warunki UP

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie pożyczki pieniężnej na następujących warunkach (dalej: Pożyczka):

<b>Kwota Pożyczki</b>	[.]
Czas trwania UP w miesiącach	[.] <b>miesiący</b>
Oprocentowanie Pożyczki	[.]
Rodzaj Pożyczki	<b>revenue</b>
Ilość wystawianych not księgowych	[.]
Rata Pożyczki	[.] <b>PLN</b>
Termin płatności rat Pożyczki	<b>do 26dnia każdego miesiąca</b>
Prowizja za udzielenie Pożyczki	[.]
Termin płatności Prowizji	<b>w dniu uruchomienia Pożyczki</b>
Sposób wypłaty Pożyczki	<b>wypłata jednorazowa</b>
Kwota wypłaty Pożyczki	[.]
Termin wypłaty Pożyczki	[.]
Opłata aktywacyjna	1,23 PLN
Warunki wypłaty Pożyczki	Po spełnieniu warunków określonych w §5 ust. 6 Regulaminu
Opłaty dodatkowe	Zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji stanowiącą załącznik do GUS
Agent Rozliczeniowy	<b>IT CARD Centrum Technologii Płatniczych S.A. z siedzibą przy ul. Jutrzenki 139, 02-231 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie XIV</b>

**WeSub S.A.**

+48 515 925 444

ul. Adama Branickiego 17, 02-972 Warszawa

biuro@wesub.pl, www.wesub.pl

KRS: 0000891739 | REGON: 388564561 | NIP: 9512516964

Subscribe your business

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
pod nr KRS 0000640662, posiadającą NIP 5252523289  
oraz REGON 145907986

2. Pożyczkodawca zobowiązuje się przenieść na własność Pożyczkobiorcy Kwotę Pożyczki wskazaną w tabeli ust. 1 powyżej, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej zwrotu wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy na zasadach i w terminach określonych w niniejszej UP oraz Regulaminie WeLoan (dalej: Regulamin) stanowiący integralny załącznik UP.
3. Strony ustalają, iż faktyczny okres korzystania z Pożyczki zaczyna się od dnia obciążenia rachunku bankowego Pożyczkodawcy Kwotą Pożyczki wypłacanej na rzecz Pożyczkobiorcy.
4. Pożyczkodawca zobowiązuje się wypłacić Kwotę Pożyczki na rachunek bankowy należący do Pożyczkobiorcy służący do prowadzenia działalności gospodarczej z którego Pożyczkobiorca dokona Opłaty aktywacyjnej. Zgodnie z §1 ust. 5 Regulaminu uiszczenie Opłaty aktywacyjnej stanowi weryfikację tożsamości Pożyczkobiorcy i służy ustaleniu numeru rachunku bankowego na który ma zostać wypłacona Kwota Pożyczki.

### §2 Zobowiązania Stron i sposób spłaty Pożyczki

1. Pożyczkodawca zobowiązuje się przelać Pożyczkobiorcy Kwotę Pożyczki wskazaną w tabeli w §1 ust. 1, po potrąceniu kwoty Prowizji wskazanej w §1 ust. 3 w terminie i rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w §1 ust. 4 UP.
2. Jednocześnie w związku z ust. 1 powyżej Pożyczkobiorca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia kwoty Prowizji, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić Kwotę Pożyczki (kapitał) zgodnie z §1 ust.2 UP wraz z ewentualnymi opłatami wynikającymi z Tabeli Opłat i Prowizji, stanowiącej integralny załącznik do GUS, na rachunek bankowy Pożyczkodawcy wskazany w ust. 4 poniżej w terminach i ratach wskazanych w tabeli w §1 ust.1, na podstawie wystawionych przez Pożyczkodawcę not księgowych, których kopie będą przesyłane do Agenta Rozliczeniowego drogą elektroniczną.
4. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty Pożyczki na rachunek bankowy Pożyczkodawcy wskazany w nocie księgowej wystawionej Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę.
5. Termin całkowitej spłaty Pożyczki ustalony został na dzień [·] roku.
6. Za datę spłaty Pożyczki przyjmuje się dzień uznania środków pieniężnych na rachunku Pożyczkodawcy.
7. Jeżeli termin spłaty raty Pożyczki lub innych należności wynikających z UP przypada na sobotę lub/i dzień ustawowo wolny od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, to wpływ środków w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu jest traktowany jako spłata w terminie.
8. Strony zgodnie ustalają, iż Pożyczkobiorca może spłacić Pożyczkę w całości lub w częściach w terminie wcześniejszym niż określony w ust. 3 powyżej, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
9. Dokonanie przez Pożyczkobiorcy wpłaty w kwocie wyższej niż określona w tabeli w ust. 1 powyżej nie zwalnia Pożyczkobiorcy z dokonania kolejnych systematycznych wpłat.
10. Pożyczkobiorca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Pożyczkodawcy pod rygorem nieważności, przenieść na inny podmiot całości lub części praw (w tym wierzytelności) i obowiązków wynikających z UP, Regulaminu lub/i GUS.
11. Pożyczkobiorca wskazuje następujące dane teleadresowe w związku z §3 ust. 1 poniżej, tj.:

Numer telefonu Pożyczkobiorcy

[·]

### §3 Postanowienia końcowe

1. W celu prawidłowego zawarcia UP konieczne jest potwierdzenie zapoznania się i akceptacja warunków oraz treści UP (z uwzględnieniem postanowień z zawartych w GUS, Regulaminie UP oraz Regulaminie RentPay) poprzez zaznaczenie przez Pożyczkobiorcę odpowiedniego pola (dalej Checkbox) lub poprzez przekazanie Pożyczkodawcy (za pośrednictwem

WeSub S.A.



+48 515 925 444

ul. Adama Branickiego 17, 02-972 Warszawa

biuro@wesub.pl, www.wesub.pl

dedykowanego formularza) indywidualnego kodu do zawarcia UP uzyskanego przez Pożyczkobiorcę za pośrednictwem wiadomości SMS wysłanej na numer telefonu Pożyczkobiorcy wskazany §2 ust. 11 (dalej: Kod SMS). Zgodnie z dyspozycją przepisu z art. 77<sup>2</sup> Kodeksu Cywilnego, oświadczenie woli złożone w sposób elektroniczny, tj.: w tym przypadku poprzez zaznaczenie Checkbox lub przekazanie Kodu SMS jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie dokumentowej oraz potwierdzeniem woli zawarcia UP.

2. UP stanowi integralną część GUS. Wszystkie terminy użyte w UP mają takie same znaczenie jak terminy użyte w GUS. Przyjmuje się, że pojęcia Usługodawcy i Pożyczkodawcy oraz odpowiednio Usługobiorcy i Pożyczkobiorcy użyte w GUS, Regulaminie i UP są tożsame.
3. Regulamin stanowi integralny załącznik do UP.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami UP, a postanowieniami GUS lub/i Regulaminu wiążące dla Stron są postanowienia UP.
5. Strony upoważniają Agenta Rozliczeniowego, wskazanego w §1 ust. 1 powyżej, do dokonywania rozliczeń na podstawie wystawianych Pożyczkobiorcy przez Pożyczkodawcę not księgowych oraz przechowywania i przetwarzania danych Stron wyłącznie w zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla przeprowadzenia transakcji i obsługi UP.
6. Uznanie jakiegokolwiek postanowienia niniejszej UP za niezgodne z prawem, nieważne lub nieskuteczne nie ma wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień UP, zaś w miejsce postanowienia uznanego za niezgodne z prawem, nieważne lub nieskuteczne stosuje się odpowiednie postanowienie, które będzie zgodne z prawem, ważne lub skuteczne, a które będzie najbardziej zbliżone do treści postanowienia uznanego za niezgodne z prawem, nieważne lub nieskuteczne.
7. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje, iż nie ma żadnych ograniczeń do zawarcia UP oraz zapewnia, iż ma prawo do zawarcia niniejszej UP, a osoby podpisujące UP w jej imieniu są właściwie upoważnione, aby zobowiązać Stronę do jej wykonania.
8. Wszelkie zmiany UP mogą być dokonywane w formie elektronicznej lub pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie spory wynikające z UP lub z nią związane będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.
10. UP podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w UP zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym przede wszystkim przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. UP została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**UP została zaakceptowana i zawarta przez Usługobiorcę zgodnie z §3 ust. 1 w dniu [·] o godzinie: [·]**

#### WeSub S.A.



+48 515 925 444



ul. Adama Branickiego 17, 02-972 Warszawa



biuro@wesub.pl, www.wesub.pl



**WeSub S.A.**



+48 515 925 444



ul. Adama Branickiego 17, 02-972 Warszawa



biuro@wesub.pl, www.wesub.pl

KRS: 0000891739 | REGON: 388564561 | NIP: 9512516964

**Subscribe your business**